

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 73 w Zespole Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica szkolna prowadzi zajęcia w dniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne oraz w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarium roku szkolnego.
2. Świetlica szkolna w godzinach 06.45 – 16.15 otacza opieką uczniów z klas 0 – VIII, których rodzice pracują zawodowo.
3. Dzieci mogą przebywać w świetlicy przed i po zajęciach lekcyjnych, w czasie pracy ich rodziców.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci, których obydwój rodzice pracują, dzieci rodziców samotnie wychowujących, a w następnej kolejności dzieci, których jeden rodzic jest pracujący.
5. Kwalifikacji do przyjęcia dokonuje komisja kwalifikacyjna składająca się z wychowawców świetlicy i Dyrektora po rozpatrzeniu wniosków złożonych przez rodziców do dnia 3 IX 2021r.
6. Zapisy uczniów do świetlicy na dany rok szkolny następuje na podstawie KARTY PRZYJĘCIA DZIECKA – załącznik nr 1.
7. Dzieci zapisane do świetlicy są zobowiązane do regularnego uczestniczenia w zajęciach świetlicowych.
8. Zajęcia programowe prowadzone są w grupach wychowawczych.
9. Nauczyciele świetlicy realizują zadania według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć.
10. Uczeń zostaje skreślony z listy wychowanków świetlicy na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów.
11. Dzieci przebywające na świetlicy są odbierane przez nauczycieli prowadzących zajęcia przed ich rozpoczęciem.
12. Po zakończonych lekcjach i zajęciach dodatkowych nauczyciel prowadzący zajęcia przyprowadza uczniów do świetlicy.
13. Wychowawcy klas są zobowiązani do przekazania nauczycielom świetlicy **aktualnego** planu zajęć dziecka wraz z zajęciami dodatkowymi.

ZADANIA NAUCZYCIELA ŚWIETLICY

1. Prowadzenie zajęć programowych wynikających z ramowego rozkładu dnia zgodnie z rocznym planem pracy.
2. Organizowanie opieki, tworzenie warunków do pracy nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy.
3. Organizowanie czasu wolnego poprzez gry i zabawy ruchowe w pomieszczeniach, na boisku szkolnym i placu zabaw.
4. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.
5. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabiania nawyków kulturalnej rozrywki, zajęć ruchowych i zabawy.
6. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości.
7. Współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
8. Informowanie wychowawców klas o zachowaniu uczniów w czasie ich pobytu na świetlicy szkolnej. Zachowanie ucznia w świetlicy wpływa na ocenę z zachowania.
9. Powiadamianie rodziców/prawnych opiekunów o nieodpowiednim zachowaniu ucznia w czasie zajęć w świetlicy.
10. W przypadku zaistnienia wypadku:
 - a) zawiadamia pielęgniarkę szkolną, a w uzasadnionych przypadkach pogotowie ratunkowe,
 - b) zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów o wypadku,
 - c) informuje o zdarzeniu Dyrektora Szkoły.
11. Prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy szkolnej.

ZADANIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej są odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów od wychowawców świetlicy.
2. Odbieranie dziecka przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun może nastąpić tylko i wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez rodzica/prawnego opiekuna – **załącznik nr 2.**
3. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do odbioru dziecka do godziny 16.15. W przypadku zdarzenia losowego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek zawiadomić nauczyciela świetlicy. (tel. 12 266 66 80 wew. 156)
4. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek wypełnić upoważnienie do odbioru dziecka w przypadku gdy dziecko będzie odbierane przez firmy przewozowe i taksówki. W upoważnieniu należy wpisać firmę i w miarę możliwości imię i nazwisko kierowcy lub osoby odbierającej dziecko.
5. Po godzinie 16.15, w przypadku braku informacji od rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel świetlicy powiadamia Dyrekcję Placówki, która podejmie stosowne działania. W wyjątkowych sytuacjach uczniowie mogą być przekazani pod opiekę wychowawców internatu.
6. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej i przestrzegania go.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej mają prawo do:
 - a) opieki wychowawczej, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - b) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - c) udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,
 - d) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu sportowego i audiowizualnego dostępnego w świetlicy. Dziecko może skorzystać z telefonu komórkowego za zgodą wychowawcy świetlicy w wyjątkowych sytuacjach.
2. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej są zobowiązani do:
 - a) kulturalnego zachowania w trakcie zajęć świetlicowych,
 - b) respektowania poleceń nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - c) informowania każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy,
 - d) dbania o czystość osobistą i estetyczny wygląd świetlicy,
 - e) poszanowania sprzętu świetlicy.

Zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem i zobowiązuję do przestrzegania postanowień w nim zawartych.

.....
(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWITLICY
w Szkole Podstawowej nr 73
w Zespole Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie
ROK SZKOLNY 2021/2022

Proszę o przyjęcie
ucznia/uczennicę klasy do świetlicy szkolnej.
(imię i nazwisko dziecka)

Dane o dziecku:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

.....
Dodatkowe informacje o stanie zdrowia dziecka np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, przyjmowane leki itp.
.....
.....
.....

Dane o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka:

Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna

Telefony komórkowe rodziców/prawnych opiekunów:

matki

ojca

Bardzo prosimy o natychmiastowe uaktualnianie numerów powyższych telefonów.

Miejsce pracy rodziców/prawnych opiekunów:

matki/prawnej opiekunki

.....
ojca/prawnego opiekuna

Czas przewidywanej obecności dziecka w świetlicy. (Proszę wpisać poszczególne dni tygodnia)

poniedziałek w godzinach od do

wtorek w godzinach od do

środa w godzinach od do

czwartek w godzinach od do

piątek w godzinach od do

W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka informacje w formie pisemnej należy przekazać nauczycielowi świetlicy.

Zobowiązuję się do odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy (06.45 – 16.15).

Zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę, aby moje dane zawarte we wniosku były wykorzystane w procesie rekrutacji oraz ewidencji szkoły.

.....
(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

W roku szkolnym 2021/2022 moje dziecko
ze świetlicy szkolnej odbierać będą:

Imię i nazwisko	Seria i numer dowodu osobistego

Przejmuję całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego powrotu do domu ze świetlicy.

.....
(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)